

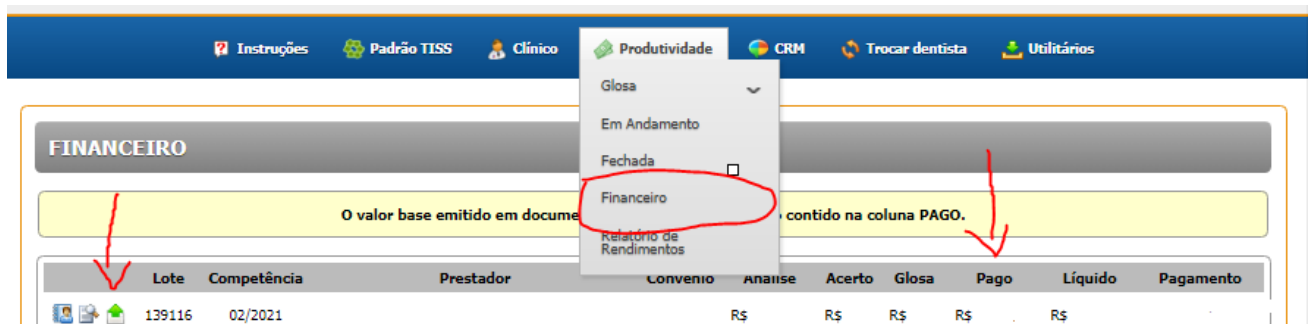


Passo a Passo para Emissão de Nota Fiscal



O Demonstrativo de pagamento é disponibilizado dia 20 de cada mês, a clínica deve acessar com o **CNPJ e a senha cadastrada**, selecionar o profissional responsável, clicar em **Produtividade/ Financeiro**.
O valor para emissão da Nota Fiscal sempre deverá ser o Bruto, disponibilizado na coluna **“Pago”**.

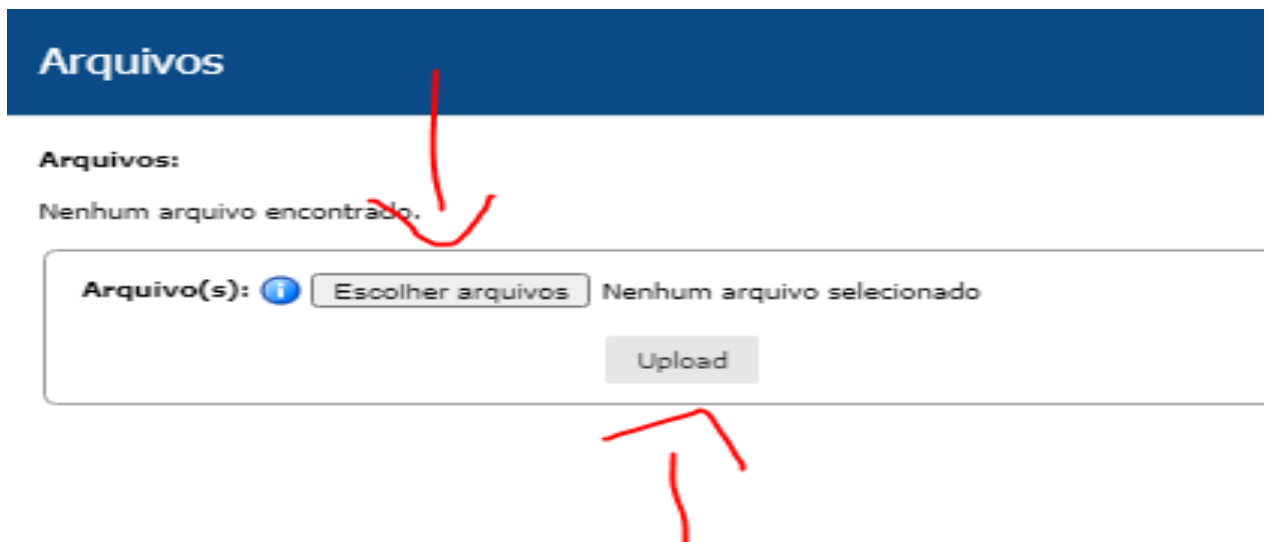
A Nota Fiscal tem que ser enviada direto pelo sistema no ícone , escolher o arquivo, sempre em PDF e fazer o Upload, o ícone mudará de cor para vermelho , o financeiro receberá o arquivo e programará o pagamento.



FINANCEIRO


O valor base emitido em documento é o valor líquido emitido na coluna **PAGO**.


Lote	Competência	Prestador	Convenio	Analise	Acerto	Glosa	Pago	Líquido	Pagamento
 	139116	02/2021			R\$	R\$	R\$	R\$	R\$



Arquivos

Arquivos:
Nenhum arquivo encontrado.

Arquivo(s):  Nenhum arquivo selecionado

O Credenciado pode abrir chamado pelo CRM, clicando no ícone , selecionar o **Assunto “Pagamento de dentista”** e **Assunto detalhado “Pagamento de dentista”**, com a finalidade de obter informações sobre previsão de pagamento, envio de nota fiscal e demais assuntos que competem ao setor financeiro.

SERVODONTO Alterar senha | Sair S4E ERP

Instruções Padrão TISS Clínico Produtividade CRM Trocar dentista Utilitários

CRM

Protocolo Tipo --Indiferente-- Interação CHAMADO Situação --Selecione--

Tipo de busca Cadastro Data inicial Data final Buscar

Registros: 2

CRM

Protocolo

Assunto PAGAMENTO DE DENTISTA

Assunto detalhado PAGAMENTO DE DENTISTA

Descrição
Caracteres restantes: 5000

Anexo Escolher arquivo Nenhum arquivo selecionado Incluir

Avançar